



AVIS DE CONSULTATION

N° 02/AC/F.31/SAEF/CDPM/2024 du 18 MARS 2024 Pour l'acquisition du mobilier de bureau a la Délégation Départementale de l'Emploi et de la Formation Professionnelle des Bamboutos dans le Département des Bamboutos.

1- Objet de la consultation :

Dans le cadre de l'exécution du Budget d'Investissement Public Exercice 2024, le Préfet du Département des Bamboutos, Autorité Contractante, lance pour le compte du Délégué Départemental de l'Emploi et la Formation Professionnelle des Bamboutos, un Avis de consultation pour l'acquisition du mobilier de bureau a la Délégation Départementale de l'Emploi et de la Formation Professionnelle des Bamboutos dans le Département des Bamboutos.

2- **Participation et origine** : La présente consultation est ouverte à toutes les entreprises de droit Camerounais compétente dans le domaine de la fourniture ci-dessus mentionnée.

3- **Financement** : La prestation, objet de la présente consultation est financée par le Budget d'Investissement Public (BIP), exercice 2024.

4- Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel des fournitures est de :

Intitule	Imputation	Coût estimatif
l'acquisition du mobilier de bureau a la Délégation Départementale de l'Emploi et de la Formation Professionnelle des Bamboutos dans le Département des Bamboutos		6 917 000 FCFA TTC

5- **Consultation du Dossier** : La demande de cotation peut être consultée aux heures ouvrables à la Préfecture du Département des Bamboutos (Service des Affaires Economiques et Financières), dès publication du présent avis de consultation

6- **Acquisition du dossier de consultation** : Le dossier de consultation peut être obtenu aux heures ouvrables au secrétariat de la Préfecture des Bamboutos (service des affaires économiques et financières), dès publication du présent avis, contre présentation d'une quittance de versement au Trésor Public, d'une somme non remboursable de 14 000 (QUATORZE MILLE) Francs CFA représentant les frais d'acquisition dudit dossier de consultation.

La lettre circulaire N°000001/LC/PR/MINMAP/CAB du 15 Janvier 2021 relative à la délivrance des quittances d'achats des DAO et leur mise à disposition aux soumissionnaires potentiels et la Circulaire N°0001/PR/MINMAP/CAB du 25 avril 2022 relative à l'application du Code des Marchés Publics s'appliquent en cas de litige lié à l'acquisition du dossier de consultation.

7- **Caution de soumission** : Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission d'un montant de 140 000 (CENT QUARANTE MILLE) Francs CFA, établie par une banque.

de premier ordre agréée par le Ministère chargé des finances et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres.

La liste des banques agréées figure dans l'annexe du dossier de consultation.

Sous peine de rejet, les autres pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur, conformément aux stipulations du Règlement de consultation. Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent avis et au Dossier de consultation sera déclarée irrecevable.

- 8- Remise des offres :** Chaque offre, rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont l'original et six (06) copies marquées comme tels, **devra** parvenir contre récépissé au **secrétariat de la Préfecture des Bamboutos (Service des Affaires Economiques et Financières)**, au plus tard le **15 AVR 2024** à **11 heures**, heure locale et devra porter la mention suivante :

« **AVIS DE CONSULTATION N° 02 /AC/F.31/SAEF/CDPM/2024 DU 18 MARS 2024 POUR l'acquisition du mobilier de bureau a la Délégation Départementale de l'Emploi et de la Formation Professionnelle des Bamboutos dans le Département des Bamboutos**
A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement ».

Au-delà de cette heure, aucune offre ne sera acceptée. Aucune offre régulièrement déposée ne peut être ni modifiée, ni retirée.

9- Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative (Préfet, Sous-préfet), conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la consultation.

Elles doivent dater de moins de trois (03) mois précédant la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis De consultation.

Toute consultation incomplète conformément aux prescriptions de la Demande de Cotation sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission à l'ouverture des plis ou d'un autre document administratif non régularisé dans les 48h suivant ladite ouverture.

10- Ouverture des plis : L'ouverture des plis se fera en un temps.

L'ouverture des pièces Administratives, des offres techniques et financières aura lieu le **15 AVR 2024** à **12 heures** précises dans la salle de réunion de la Délégation Départementale du MINEPAT des Bamboutos par la Commission Départementale de Passation des Marchés.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée et ayant une parfaite connaissance du dossier.

11- Délai de livraison : Le délai maximum de livraison de la fourniture est de **soixante (60) jours**. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les travaux.

12- Critères d'évaluation des offres

Critères éliminatoires :

- Absence de la caution de soumission ;
- Absence d'une pièce administrative dans l'Offre et non régularisée dans un délai de 48 h ;
- Fausse déclaration, pièces falsifiées ;
- Omission dans le devis quantitatif d'un prix unitaire quantifié,
- Absence dans l'offre technique de la déclaration sur l'honneur du non abandon de chantier.

13- Attribution du Marché : L'autorité contractante attribuera le Marché au Soumissionnaire dont l'offre aura été évaluée la moins disante et remplissant, conformément à la Demande de Cotation, les capacités techniques et financières requises. Les Soumissionnaires présentant des offres aberrantes (anormalement basses) seront disqualifiés suivant la procédure réglementaire prescrite à savoir l'obtention de l'avis de l'ARMP après avoir au préalable interrogé le Soumissionnaire concerné.

L'attributaire du marché est invité à se présenter dès signature de la décision d'attribution, au plus tard dans les sept (07) jours qui suivent et sous peine d'annulation de ladite décision d'attribution, au Secrétariat General de la Préfecture de Mbouda pour l'établissement et la souscription de son marché. **Faute pour lui de se présenter le marché est attribué au suivant.**

14- Durée de validité des offres : Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant un délai de quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

15- Renseignements complémentaires :

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Préfecture de Mbouda.

Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler le MINMAP ou envoyer un SMS aux numéros suivants : 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

16- Additif à l'appel d'offres :

Le Préfet des Bamoutos (Autorité Contractante), se réserve le droit, en cas de nécessité, d'apporter toutes autres modifications ultérieures utiles au présent Appel d'Offres.

Fait à Mbouda le, **18 MARS 2024**

Le Préfet du Département des Bamoutos

Ampliations :

- MINMAP/Btos ;
- ARMP/Ou;
- MINEPAT/Btos;
- P/CDPM/Btos;
- Cameroon Tribune;
- Affichage/Archives.



David Dador DIBANGO
Administrateur Civil Principal
Hors-Echelle

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie
REGION DE L'OUEST
DEPARTEMENT DES BAMBOUTOS
PREFECTURE DE MBOUDA
SERVICE DES AFFAIRES ECONOMIQUES ET
FINANCIERES



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland
WEST REGION
BAMBOUTOS DIVISION
SENIOR DIVISIONAL OFFICE
ECONOMIC AND FINANCIAL AFFAIRS SERVICE

REQUEST FOR QUOTATION

N° 02 /RQ/F.31/SAEF/CDPM/2024 of the 18 MARS 2024

For the equipment in office furniture at the Bamboutos Divisional Delegation of employment and Vocational Training, Bamboutos Division

1. **SUBJECT OF THE INVITATION TO TENDER**

Within the framework of the execution of the Public Investment Budget 2024, the Senior Divisional officer of Bamboutos Contracts hereby launches in emergency procedure, on behalf of the Bamboutos Divisional Delegate of employment and Vocational Training, a Request for Quotation for the equipment in office furniture at the Bamboutos Divisional Delegation of employment and Professional Training, Bamboutos Division.

2. **PARTICIPATION**

Participation in this Invitation to tender shall be open to Cameroonian-based enterprises with experience in the domain.

3. **FINANCING**

Work subject to this invitation to tender shall be financed by the Public Investment budget 2024.

4. **ESTIMATED COST**

The estimated cost of the works is:

Intitule	Imputation	Estimated cost
Equipment in office furniture at the Bamboutos Divisional Delegation of employment and Vocational Training		6 917 000 CFA Francs with all taxes

5. **CONSULTATION OF FILE:**

The tender file may be consulted during working hours at the Bamboutos divisional office of Mbouda at Service of economic and financial affairs) upon publication of this Invitation to tender.

6. **ACQUISITION OF THE TENDER FILE:**

The file Tender Document can be obtained during working hours from the Bamboutos divisional office of Mbouda (service of economic and financial affairs) against presentation of a **receipt of payment at the Treasury a non-refundable** sum of **fourteen thousand (14 000) CFA francs**, representing the cost of acquisition of the Tender file.

7. **TENDER COMPLIANCE**

Each bidder shall include in his/her administrative file, a provisional guarantee issued by a well-established bank, approved by the Ministry in charge of finance and whose list features in the

Consultation File with a validity period of 30 (thirty) days beyond the original date of validity of bids to the sum of **one hundred and forty thousand (140 000) CFA Francs**.

Any other required administrative documents must be produced as original documents or photocopies certified as authentic by the issuing authority within the last three months or in course of validity, according to the listing provided for in the special regulations of the tender, otherwise they shall not be accepted.

Any bid not in compliance with the specifications of this tender notice and file shall be rejected. Notably, the absence of the provisional guarantee issued by a well-established bank approved by the Ministry in charge of Finance or its non-compliance with the model documents of the tender file shall lead to outright rejection of the bid.

8 Submission of bids:

Each bid drafted in English or in French in Seven (07) copies including one (01) original and six (06) copies shall be submitted at the Prefecture of Mbouda near the festive place, upon publication of this invitation to tender not later than **15 AVR 2024** at 11 a.m. local time deposited against a receipt and shall be labelled:

«REQUEST FOR QUOTATION

N° **09**.../RQ/F.31/SAEF/CDPM/2024 OF THE **18 MARS 2024**
FOR THE EQUIPMENT IN OFFICE FURNITURE AT THE **BAMBOUTOS DIVISIONAL DELEGATION OF EMPLOYMENT AND VOCATIONAL TRAINING, BAMBOUTOS DIVISION**

To be opened only during the bid-opening session»

9 Admissibility of tenders

Under pain of rejection, the administrative documents required, must be produced in originals or true copies certified by the issuing service or an administrative authority (Senior Divisional Officer, Divisional Officer...) in accordance with the Special Conditions of the invitation to tender.

They must not be older than three preceding the original date of submission of bids (3) months or must not have been established after the signing of the tender notice.

Any incomplete offer in accordance with the prescriptions of this notice and tender file shall be declared inadmissible. Especially the absence of a bid bond issued by a first-rate bank approved by the Ministry in charge of Finance.

10 OPENING OF BID:

Bids shall be opened in one phase. The administrative, technical and financial bids shall be opened on the **15 AVR 2024** from 12 a.m. local time by the Commission for Public Procurement, in the presence of the bidders or their duly authorized representatives having full knowledge of the file.

11 EXECUTION DEADLINE:

The deadline of execution set by the Contracting Authority shall be **60 (sixty) DAYS FOR** (3) months or

12. EVALUATION CRITERIA

MAIN ELIMINATORY CRITERIA:

- Absence of Bid Bond;
- Absence of an administrative document in the tender and not regularized within prescribed time,
- False declaration, falsified, forged documents;
- Omission of a quantified unit price in the financial bid;
- Absence in the technical bid of the declaration of the non-abandon of works.

13. **ATTRIBUTION OF CONTRACT**

The contracting authority will award the contracts to the bidder whose bid is evaluated to be the least cost, **fulfilling the technical and financial capacities required**. Bidders who present anomalously low bids would be disqualified following regulation in place which prescribes obtention the expertise of Public Contract Regulatory Agency (PCRA) after seeking explanation from the bidder concerned.

The successful bidder is invited to present as soon as possible after signing of the award decision, than within seven days and under penalty of annulment of that decision awarding the Bamboutos divisional office of Mbouda (service of economic and financial affairs) for the establishment and the subscription of its market. **Failure to appear, the contract is awarded to the next.**

14. **VALIDITY OF OFFERS:**

Bidders shall be bound by their bids for a period of ninety (90) days with effect from the date of opening of bids.

15. **FURTHER INFORMATION:**

Further information may be obtained during working hours at the Bamboutos divisional office of Mbouda (service of economic and financial affairs).

For any attempt of corruption or facts of bads practices, kindly call MINMAP or send SMS at the following phone number :673 32 05 725 / 699 37 0748.

16. **Addendum to Tender**

The Bamboutos divisional officer (Contracting Authority) reserves the right, if necessary; to provide further useful amendment to the present Call to tender.

Mbouda the, **18 MARS 2024**

The Senor Divisional Officer of Bamboutos Division
(Contracting Authority)

Copies

- MINMAP/Btos;
- ARMP;
- MINEPAT/Btos;
- President CDPM;
- Cameroon Tribune,
- Affichage/Archives.



David Dador DIBANGO
Administrateur Civil Principal
Hors-Echelle